

## نرم افزار تحت وب «کارنامه.کلیک»

ضمن عرض سلام و خدا قوت به همهی همکاران گرامی سراسر کشور و تشکر به خاطر انتخاب نرم افزار تحت وب «کارنامه.کلیک» توجه شما سروران گرامی را به چند نکته جلب می‌نمایم.

◆ تیم تولیدی این نرم افزار، همگی مدیر، معاون و آموزگاران یکی از هزاران مدرسه‌ی ابتدایی موجود در کشور هستند و با اشراف کامل بر مشکلات و موانع موجود در امور آموزشی مقطع ابتدایی، با ساخت این نرم افزار، خواسته‌اند تلاشی در جهت حل یکی از این مشکلات کرده باشند و این که در این راه چقدر به هدف خود نائل گشته‌ایم، چیزی است که باید در گذر زمان به قضاوت همکاران محترم قرار گیرد.

◆ اولین هدف از تولید نرم افزار برای تکمیل فرم الف، تسهیل نگارش فرم الف برای مدیر و آموزگار بوده است و در راستای همین هدف، محصولی تولید شده است که با گنجاندن امکانات ریز و درشت متنوع درون خود، به چیزی فراتر از انتظار اولیه تبدیل شده و برای توضیح تمام این ویژگی‌ها، لازم بود که این راهنما تهیه و در اختیار شما سروران قرار گیرد.

◆ تمامی امکانات و ویژگی‌های **اصلی** در این نرم افزار به صورت کاملاً رایگان تولید و عرضه شده است و برای مدیر، معاون اجرایی و آموزگاران محترم استفاده از تمام این امکانات رایگان خواهد بود.

◆ در حین تولید این نرم افزار هم از جانب خودمان و هم از جانب همکاران محترمی که در جریان روند تولید این نرم افزار قرار داشتند، همواره انتقادات، پیشنهادات و توصیه‌هایی برای بهبود عملکرد نرم افزار دریافت می‌کردیم و همیشه از هر توصیه و انتقاد یا پیشنهادی استقبال کردیم و همچنان نیز، اگر همکار محترمی در حین استفاده از این نرم افزار نکته و نظری داشته باشد، مشتاق شنیدن و در حد توان، برآورده ساختن انتظارات خواهیم بود.

◆ این نرم افزار قرار نیست نقطه‌ی پایان آموزش در سال تحصیلی باشد و ما می‌خواهیم با تکمیل این برنامه و افزودن امکانات بیشتر، محصولی تولید کنیم که در طول هر سال تحصیلی در کنار مدیر و معاونین و آموزگاران، تسهیل‌گر امور آموزشی باشد و این محصول تا بدین مرحله از کار، اولین قدم ما در این راه است.

با تشکر

مدیر نرم افزار تحت وب «کارنامه.کلیک»

محمد هادی دادخواه

## راهنمای استفاده از نرم افزار تحت وب «کارنامه.کلیک»

ویژگی‌های نرم افزار در یک نگاه:

### ✓ امکان استفاده در موبایل، تبلت و کامپیوتر

با بهره‌گیری از جدیدترین متد طراحی سایت شما قادر خواهید بود در کامپیوتر شخصی، لپ‌تاپ، تبلت و یا موبایل از وبسایت کارنامه.کلیک و تمام ویژگی‌ها و قابلیت‌های آن استفاده کنید.

### ✓ بدون نیاز به نصب

هیچ نیازی به نصب نرم افزار بر روی کامپیوتر مدرسه یا منزل نیست. کارنامه.کلیک یک نرم افزار تحت وب است و برای استفاده از آن فقط کافی است با یک مرورگر اینترنتی وبسایت کارنامه.کلیک را باز کرده و شروع به استفاده از نرم افزار نمایید.

### ✓ تغذیه لیست دانش آموزان از سند

مدیر، معاون اجرایی و آموزگار هر کدام می‌توانند به راحتی اقدام به عضویت در سایت و ساخت کلاس نمایند و کلاس آن‌ها به صورت مستقیم از سامانه سند تغذیه شده و نیازی به تایپ اسامی و مشخصات دانش آموزان نیست.

### ✓ امنیت بسیار بالا

به منظور تأمین امنیت سایت و اطلاعات کاربران جدیدترین تکنولوژی‌ها و شیوه‌های نرم افزاری بکار گرفته شده است و علاوه بر آن به منظور حفاظت از اطلاعات کاربران، تمامی دسترسی‌ها به سایت کنترل شده و محدود می‌باشند.

## امکانات نرم افزار در یک نگاه:

### ✓ پوشه کار آنلاین (پوشه کار الکترونیکی)

پوشه کار آنلاین با امکان ثبت فعالیت برای هر دانش آموز، برای هر ماه و هر درس و امکان ضمیمه کردن فایل فعالیت در قالب عکس، صوت، فیلم یا فایل متنی.

### ✓ کارنامه مستمر ماهیانه

امکان ثبت نمرات ماهانه برای هر دانش آموز به عنوان کارنامه مستمر و امکان چاپ کارنامه های مستمر به صورت ماهانه و دوماهه در قالب فایل PDF

### ✓ کارنامه ی پایانی (فرم الف)

کارنامه ی پایانی نوبت اول و دوم بدون نیاز به تایپ با استفاده از متن های پیش نویس خود شما یا متن پیش نویس آماده ی سایت.

درج نام هر دانش آموز در توصیف عملکرد او در کارنامه به صورت اتوماتیک به منظور ایجاد تفاوت در توصیف عملکردها

### ✓ انواع لیست های کلاسی و دانش آموزی مورد نیاز مدیر و آموزگار

### ✓ امکان نظارت مدیر بر تمام فعالیت های انجام شده توسط آموزگاران

### ✓ امکان مشاهده ی آنلاین کارنامه توسط اولیای دانش آموز

### ✓ ارائه ی نتایج کارنامه های مستمر و پایانی به صورت نمودار با قابلیت چاپ

شروع به کار سریع

گام اول: ثبت نام

در نوار آدرس مرورگر اینترنتی خود آدرس [karname.click](http://karname.click) را تایپ نموده و دکمه‌ی Enter را بر روی کیبورد فشار دهید. وبسایت «کارنامه.کلیک» برای شما باز خواهد شد. در منوی سایت بر روی گزینه‌ی **ثبت نام** کلیک نموده و در فرمی که باز می‌شود اطلاعات خواسته شده را با دقت وارد نمایید:

**نام کاربری:** هر نام دلخواهی به فارسی یا انگلیسی می‌تواند باشد.

**شماره‌ی موبایل:** از شماره موبایل صحیح استفاده کنید که در اطلاع‌رسانی‌ها بتوانیم به شما پیامک ارسال نماییم. شماره‌ی موبایل را با کیبورد انگلیسی وارد نمایید.

**کلمه عبور:** کلمه‌ی عبوری که حداقل از ۶ کاراکتر تشکیل شده باشد برای خود انتخاب کنید تا در هر بار ورود به سایت بتوانید از آن استفاده نمایید.

**تکرار کلمه عبور:** کلمه‌ی عبور انتخابی را مجدداً وارد نمایید.

در نهایت با کلیک بر روی دکمه‌ی ثبت نام اگر اطلاعات مورد تأیید بود ثبت نام شما تکمیل شده و وارد سایت خواهید شد.

گام دوم: تنظیمات اولیه

پیش از این که کلاسی ساخته باشید با کلیک روی هر یک از منوهای سایت از شما خواسته می‌شود که به بخش تنظیمات بروید و اقدام به ساخت کلاس نمایید. پس از مشاهده‌ی صفحه‌ی تنظیمات اولیه باید نقش خود را انتخاب کنید.

اگر مدیر مدرسه هستید:

اگر مدیر مدرسه هستید بر روی دکمه‌ی **ساختن کلاس‌های مدرسه** کلیک کنید و در فرمی که باز می‌شود اطلاعات زیر را وارد نمایید:

**کد مدرسه:** کد مدرسه را وارد کنید.

**رمز دانا:** رمز ورود به سیستم دانا رمزی است که در صفحه‌ی اول سامانه‌ی سناد نمایش داده می‌شود و فقط و در اختیار مدیر مدرسه است. با استفاده از این رمز می‌توانیم دانش‌آموزان را از سامانه‌ی سناد خوانده و در سایت ثبت کنیم. رمز را با رعایت حروف کوچک و بزرگ و به صورت کامل با حروف و اعداد لاتین تایپ کنید.

**مدیر مدرسه:** نام مدیر مدرسه را به صورت کامل وارد نمایید. این نام در زیر هر کارنامه در قسمت مربوطه چاپ خواهد شد. (بعداً در بخش تنظیمات قابل تغییر است)

**معاون اجرایی:** نام معاون اجرایی مدرسه را به صورت کامل وارد نمایید. این نام در زیر هر کارنامه در قسمت مربوطه چاپ خواهد شد. مدارسی که معاون اجرایی ندارند و این قسمت را سفید می‌گذارند می‌توانند این بخش را خالی بگذارند. (بعداً در بخش تنظیمات قابل تغییر است)

پس از وارد کردن اطلاعات دکمه‌ی **ثبت اطلاعات** را کلیک نمایید و منتظر تکمیل فرایند بمانید. نسبت به تعداد کلاس و دانش‌آموز مدرسه‌ی شما ممکن است این فرایند از چند ثانیه تا چند دقیقه به طول بیانجامد. لذا از تغییر صفحه، بستن صفحه یا کلیک روی هر دکمه‌ی دیگری در زمان تکمیل فرایند جداً خودداری نمایید.

اگر تمام اطلاعات صحیح وارد شده باشد تمام کلاس‌ها و دانش‌آموزان مدرسه‌ی شما از سناد تغذیه شده و به صفحه‌ی بعد هدایت خواهید شد.

### اگر آموزگار هستید:

اگر آموزگار هستید یکی از سه حالت زیر را خواهید داشت:

- مدیر مدرسه‌ی شما قبل از شما در همین سایت ثبت نام کرده و اقدام به ساخت مدرسه و کلاس نموده و یک برگه پرینت به شما داده است که در آن **کد مدرسه**، **کد کلاس** و **رمز ورود به کلاس** چاپ شده است.
- مدیر مدرسه **رمز دانا** را در اختیار شما قرار داده و شما خودتان اقدام به ساخت کلاس و تغذیه آن از سناد می‌نمایید. در این حالت کلاس شما به صورت اتوماتیک از سناد تغذیه می‌شود.
- مدیر مدرسه رمز دانا را در اختیار شما قرار نداده و یا به هر دلیل دیگری مایل به استفاده از تغذیه اتوماتیک از سناد نیستید. در این حالت کلاس شما بدون دانش‌آموز ساخته می‌شود و باید یک به یک و به صورت دستی دانش‌آموزان را به کلاس خود اضافه کنید.

در حالت اول، باید نقش آموزگار را انتخاب و بر روی دکمه‌ی **دسترسی با رمز ورود به کلاس** کلیک کرده و در فرمی که باز می‌شود اطلاعات زیر را با دقت وارد نمایید:

**کد مدرسه:** کد مدرسه را وارد کنید.

**کد کلاس:** کد کلاس را وارد کنید.

**رمز ورود به کلاس:** رمز ورود به کلاس را وارد کنید.

پس از وارد نمودن اطلاعات خواسته شده و کلیک بر روی دکمه‌ی **ثبت اطلاعات** در صفحه‌ی بعد اطلاعات مدرسه و کلاس درخواستی شما نمایش داده می‌شود و در صورت صحیح بودن، بر روی دکمه‌ی **تأیید اطلاعات** کلیک نمایید.

در حالت دوم و سوم باید بر روی دکمه‌ی **ساخت کلاس جدید** کلیک کرده و در فرمی که باز می‌شود اطلاعات زیر را با دقت وارد نمایید:

**کد مدرسه:** کد مدرسه را وارد کنید.

**رمز دانا:** رمز ورود به سیستم دانا را باید مدیر در اختیار شما قرار داده باشد. اگر این رمز را به شما داده است آن را در این قسمت وارد کنید و کلاس شما به صورت اتوماتیک از سناد تغذیه خواهد شد. ولی اگر رمز دانا را در اختیار ندارید این قسمت را خالی بگذارید و کلاس شما بدون دانش‌آموز ایجاد می‌شود و در فرصتی دیگر دانش‌آموزان را تک تک به کلاس اضافه خواهید کرد.

**کد کلاس:** کد کلاس را طبق کدی که در سناد برای کلاس شما ثبت شده است وارد کنید. برای اطلاع از این کد می‌توانید به پرینت کارنامه‌ی نوبت اول (فرم الف) که از نرم‌افزار توصیفی بدست می‌آید نگاه کنید. (پس از ثبت قابل تغییر نیست)

**نام کلاس:** نام کلاس را طبق نامی که در نرم‌افزار توصیفی توسط مدیر یا معاون اجرایی برای هر کلاس تعریف شده است وارد کنید. برای اطلاع از نام کلاس می‌توانید به پرینت کارنامه‌ی نوبت اول (فرم الف) که از نرم‌افزار توصیفی بدست می‌آید نگاه کنید. (پس از ثبت قابل تغییر نیست)

**پایه:** پایه‌ی کلاس خود را انتخاب کنید. (پس از ثبت قابل تغییر نیست)

**مدیر مدرسه:** نام مدیر مدرسه را به صورت کامل وارد نمایید. این نام در زیر هر کارنامه در قسمت مربوطه چاپ خواهد شد. (بعدهاً در بخش تنظیمات قابل تغییر است)

**معاون اجرایی:** نام معاون اجرایی مدرسه را به صورت کامل وارد نمایید. این نام در زیر هر کارنامه در قسمت مربوطه چاپ خواهد شد. مدارسی که معاون اجرایی ندارند و این قسمت را سفید می‌گذارند می‌توانند این بخش را خالی بگذارند. (بعدهاً در بخش تنظیمات قابل تغییر است)

**آموزگار:** نام آموزگار کلاس را به صورت کامل وارد نمایید. این نام در زیر هر کارنامه در قسمت مربوطه چاپ خواهد شد. (بعدهاً در بخش تنظیمات قابل تغییر است)

پس از وارد کردن اطلاعات دکمه‌ی **ثبت اطلاعات** را کلیک نمایید و منتظر تکمیل فرایند بمانید. اگر تمام اطلاعات صحیح وارد شده باشد کلاس شما ساخته شده و به صفحه‌ی بعد هدایت خواهید شد.

**گام سوم: استفاده از پوشه کار آنلاین، کارنامه مستمر یا ثبت کارنامه‌ی پایانی (فرم الف)**

پس از ثبت نام در سایت و ایجاد کلاس به هر یک از روش‌های فوق‌الذکر، با کلیک بر روی گزینه‌ی **مدرسه** در منوی سایت لیستی از کلاس یا کلاس‌های خود را مشاهده کرده و با کلیک بر روی نام هر کلاس وارد آن شده و لیست دانش‌آموزان آن را مشاهده خواهید کرد.

با کلیک بر روی نام هر دانش‌آموز به ابزار و امکانات مرتبط با آن از جمله **پوشه کار**، **ارزشیابی مستمر** و **ارزشیابی پایانی** دسترسی پیدا خواهید کرد.

با کلیک بر روی هر کدام از این گزینه‌ها به ابزار کاملی در همان زمینه دسترسی پیدا کرده و به سادگی می‌توانید با آن کار کنید. در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر برای استفاده از هر کدام از ابزارها، لطفاً **راهنمای استفاده** را از بخش پایین صفحه‌ی سایت کلیک کرده و مطالعه نمایید.

با کمال میل پذیرای هرگونه سؤال، انتقاد یا پیشنهاد شما هستیم.  
برای ارتباط با ما به [karname.click/support](http://karname.click/support) مراجعه کنید.